

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Grădinița nr.157 sectorul Buiucani, municipiul Chișinău

APROBAT

la ședința comună a Consiliului pedagogic
și a Consiliului de administrație

Proces-verbal nr. 1 din 16 septembrie 2021



RAPORT DE ACTIVITATE

Date generale

Raion/ municipiu	Chișinău
Localitate	Chișinău
Denumirea instituției	Grădinița nr.157
Adresa	Str. Cornului 3
Adresa filiale	
Telefon	0 22 74-79-97
E-mail	buiucani.gradi157@gmail.com
Adresa web	gr157.buiucanidets.md
Tipul instituției	Instituție de educație timpurie
Tipul de proprietate	De stat
Fondator/ autoritate administrativă	Administrația publică locală
Limba de instruire	Română
Numărul total de copii	375
Numărul total de grupe	14
Numărul total cadre de conducere	1
Numărul total cadre didactice	30
Program de activitate	12 ore
Perioada de evaluare inclusă în raport	Anul de studii 2020-2021
Director	Ionel Olga

Cuprins:

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE.....	4
Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor	4
Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil.....	9
Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață	12
Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ.....	15
Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional.....	15
Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație.....	17
Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ	20
*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional	20
Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale	22
Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil	25
Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ	27
Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate.....	27
Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național	31
Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional	35
Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN.....	37
Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen	37

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/copiilor

Domeniu: Management

Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

Dovezi	• Prevederi din Regulamentul de organizare și funcționare a IET, <i>capitolul III</i> • Pașaportul tehnic al instituției • Autorizație sanitară pentru funcționare, eliberată anual de CSP Chișinău, nr.008087/2021 • Contract DDT a DETS sec.Buiucani nr.06-21/S din 25 ianuarie 2021 • Proces-Verbal al prestării serviciului deratizării și dezinsecției nr.2.06-21/S din 25 ianuarie 2021 • Plan de acțiuni managerial pentru redeschiderea și reluarea activității grădiniței în perioada post-Covid 19 • Registrele medicale cu date despre sănătatea copiilor și Fișele medicale cu date referitoare la starea de sănătate a copiilor • Controlul medical al personalului didactic și nedidactic efectuat de 2 ori pe an, consemnat în fișele medicale. • Registrele de evidență și Fișele personale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă ale salariaților • Dosare ale angajaților • Registru de ordine internă cu privire la angajați • Registru de ordine de bază cu privire la activitatea instituției • Regulamentul intern al instituției • Planul de dezvoltare a instituției • Planul anual de activitate al instituției • Ordinul Ministerului Sănătății și Ministerul Învățământului nr. 239/380 din 1 noiembrie 1996 „Cu privire la asigurarea medico-sanitară a copiilor din instituțiile preșcolare” • Regulamentul sanitar • Ordinul Ministerului Sănătății nr.638 din 12.08.2016 ”Cu privire la implementarea recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitatea fizică adecvată în instituțiile de învățământ din Republica Moldova” și ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale nr. 910 din 02.10.2020 ” Cu privire la modificările ordinului nr.638 din 12.08.2016” • Ordin nr. 15-ab din 25.02.2020 „Cu privire la monitorizarea și raportarea situației epidemiologice ” • Ordin nr. 13-ab din 25.02.2020 ”Cu privire la măsurile de prevenire a COVID 19 la locul de muncă” • Ordin 50-ab din 26.08.2020 ”Cu privire la numirea persoanelor responsabile de evidența zilnică a stării de sănătate” • Orarul de igienizare a spațiilor grupelor, încăperilor și a terenului instituției. • Instrucțiunea instituțională cu privire la curățarea, dezinsecția și igiena spațiilor, utilajelor, instalațiilor și ustensiilor, precum și controlul dăunătorilor (HG 722/2018) • IOVSC
Constatări	Administrația instituției deține documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală, prin care se atestă pregătirea grădiniței pentru desfășurarea

	procesului educațional; colaborează cu instituțiile de specialitate în domeniul securității, protecției civile, situațiilor excepționale, medico-sanitare, ANSA, CSP, Inspekția muncii etc. Normele sanitar-igienice sunt respectate, lucrările de igienizare și dezinfecție se efectuează conform unui orar stabilit. A fost elaborat și aprobat orarul activității instituției, flexibil în care activitățile se desfășoară integrat.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:

Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

Dovezi	• Ordin de numire a persoanelor responsabile de activitatea de protecție și prevenire a riscurilor profesionale • Ordin nr.53-ab din 03.09.2020 ” Cu privire la crearea Comisiei pentru securitatea și sănătatea în muncă • Orarul activității al personalului de pază: paznici. • Registrul de evidență a securității muncii angajaților. • Registrul de evidență al persoanelor care vizitează instituției • Ordinul nr.44-ab din 26.06.2020”Cu privire la respectarea Instrucțiunii cu privire la ocrotirea vieții și sănătății copiilor” • Ordine de angajare a paznicilor nr.49- p din 01.03.2019; nr.162- p din 01.09.2019 • Fișele de post ale paznicilor • Prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a grădiniței nr.157, pct.17 • Teritoriul îngrădit cu gard și poartă • Panoul <i>Intrarea pe teritoriul instituției este strict interzisă persoanelor străine, Acces interzis</i> • Copiii sunt supravegheați pe parcursul întregii zile de către personalul din instituție, <i>conform cerințelor Fișei post</i> • Tematica Consiliilor de Administrație • Procesele-verbale ale Consiliilor de Administrație • Registrul de evidență a persoanelor care vizitează instituția • Graficul de activitate al administratorului de Serviciu, consemnat în Registrul Administratorului de Serviciu • Registru de evidență a securității muncii		
Constatări	Administrația instituției deține acte referitoare la paza și asigurarea securității copiilor în incinta instituției. Paza și securitatea în instituție este asigurată de către personalul de pază, ce este instruit regulat, sub semnătură, în domeniul securității și sănătății în muncă. (Paza de noapte și ziua în zile de odihnă). Teritoriul este îngrădit, pe tot perimetrul instituției există gard metalic modern cu porți de intrare. Accesul pe teritoriu este permis doar angajaților și structurilor autorizate. Sunt camere video cu ajutorul cărora să se monitorizeze și de la distanță securitatea instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:

Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

Dovezi	• Programul de activitate al instituției este stipulat în Regulamentul de organizare și funcționare a grădiniței și aprobat la Consiliu de administrație cap X . <i>Managementul Instituției</i>
--------	--

	• Programul de activitate al grădiniței este afișat la cele 2 intrări și pe Panoul informațional • Regimul zilei grupelor , afișat pe panourile din hol • Plan de dezvoltare al instituției • Plan anual de activitate discutat la Consiliul Pedagogic și aprobat la Consiliul de administrație • Procese – verbal a Consiliilor Pedagogice • Planificarea tematică săptămânală, zilnică • Afișierul informațional din instituție și din toate grupele • Graficul de primire a copiilor • Graficul plimbărilor • Graficul de distribuire a bucatelor finite • Graficul activităților muzicale • Graficul de desfășurare a activităților de educație fizică și gimnastică matinală		
Constatări	• Orarul echilibrat al activităților asigură raportul optim între timpul instruirii formale și non-formale, a timpului de învățare și recreere. Programele educaționale sunt planificate, coordonate și aprobate în conformitate cu Planul de activitate al instituției. Cadrele didactice realizează un proces educațional centrat pe necesitățile și interesele copiilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

Dovezi	• Registrul de evidență a bunurilor materiale • Numărul de copii în instituție este conform proiectului • Fiecare copil are locul personal la masă, pat, dulap pentru haine și dulap pentru prosop separat, toate fiind marcate cu numere. • Scaune pentru sălile de grupă-conform numărului de copii, pentru sala de muzică – 30 scaune • Act de primire-predare a mobilierului • Grupe dotate cu mobilier • Ordinul nr.81-ab din 17.11.2020 „Cu privire la efectuarea inventarierii anuale și predare-primire a bunurilor materiale”		
Constatări	• Instituția de învățământ asigură fiecărui copil din instituție un loc de lucru la masă, corespunzător taliei sale; instituția este plasată într-un clădire cu blocuri și 4 intrări principale. Dispune de echipament antiincendiar. Blocul alimentar dispune de utilaj tehnologic pentru prepararea bucatelor, corespunzător cerințelor sanitar-igienice. Condițiile sanitaro-igienice în instituție sunt bune. În sălile de grupă iluminarea naturală și artificială este bună. Personalul nedidactic menține în ordine spațiile interne și aferente ale instituției, respectând graficul de igienizare prezent în grădiniță.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:

Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

Dovezi	• Orar de igienizare a spațiilor instituției • Instrucțiunea cu privire la ocrotirea vieții și sănătății copiilor • Registrul de inventariere a bunurilor materiale din instituție • Echipamentul, utilajul, dispozitivele, ustensilele etc sunt în conformitate cu Standardele de dotare ale IET • Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor • Caiet de inventariere • Certificat de valabilitate/garanție • Acte de donație a jucăriilor, obiectelor • Certificate de calitate, coformitate și inofensivitate a bunurilor procurate • Materiale didactice laminate pentru fiecare proiect didactic și pentru fiecare grupă • Echipament sportiv și muzical • Terenuri de joacă • Jucării de plastic care pot fi utilizate în cadrul activităților educative și recreative		
Constatări	Materialele distributive utilizate în cadrul activităților integrate și în cadrul activităților de educație fizică au fost omise pe perioada pandemiei pentru a respecta cerințele sanitaro-epidemiologice. Anual sunt înaintate demersuri către APL, pentru suplinirea grupelor cu materialele și utilajele necesare. Materialele didactice din cadrul instituției, echipamentele, utilaje, dispozitive sunt parțial în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici. Instituția de învățământ asigură, în limita posibilităților, echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile și materialele de sprijin la grupă, bloc alimentar, spălătorie, cabinet metodic, cabinet medical etc.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:

Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/copiilor* (după caz)

Dovezi	• Instrucțiunea privind organizarea alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățământ general (HG nr. 722 din 18.07.2018); • Regulamentul sanitar • Fișe tehnologice • Lista produselor alimentare permise și interzise • Fișele examenelor medicale ale angajaților blocului alimentar • Planul de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și a bolilor diareice acute • Registrul de evidență a materiei prime rebutate și a bucatelor finite • Registrul de evidență a sănătății salariaților și copiilor. • Lista de acumulare a produselor alimentare. • Spațiu pentru prelucrarea materiei prime • Autorizația blocului alimentar • Spații de servire a hranei în fiecare grupă • Frigidere și camere frigorifice • Chiuvete separate pentru spălarea peștelui, legumelor și spălarea veselei. • Ordinul nr.5-ab din 02.01.2020 „Cu privire la instruirea și
--------	---

	<i>constituirea comisiei de rebutare și triere a produselor alimentare</i>		
Constatări	Blocul alimentar, depozitele pentru produse alimentare și bucătăriile din grupe sunt dotate cu mobilier, veselă, etc, conform criteriilor de siguranță. Instituția de învățământ este dotată cu bloc alimentar modern pentru prepararea bucatelor și corespunde normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul copiilor. Tacâmurile și vesela sunt în corespundere cu standardele minime de dotare, iar copiii sunt așezați la masă conform cerințelor sanitaro-epidemiologice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:

Indicator 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

Dovezi	- Hotărârea medicului-șef sanitar de stat nr. 21 din 29.12.05.”Reguli și normative sanitar-epidemiologice de stat” (Igiena instituțiilor de învățământ) - Standarde minime de dotare a instituțiilor preșcolare (Ordinul MECC nr.253 din 11.10.2017 - Lavabou în fiecare grupă (câte două-trei chiuvete) - WC –uri separate pentru băieți și fete, în fiecare grupă, adaptate particularităților de vârstă ale copiilor - WC separat pentru personalul instituției - Apă caldă și săpun lichid - Prosoape personale pentru fiecare copil care sunt schimbate zilnic - Prosoape de hârtie		
Constatări	Instituția de învățământ dispune de blocuri sanitare în fiecare grupă, bloc sanitar la punctul medical și 1 bloc sanitar pentru personalul instituției Total -16 blocuri sanitare. Blocurile sanitare sunt dotate cu apă caldă, săpun și sunt igienizate cu regularitate conform noilor cerințe sanitare, la fiecare 3 ore, respectându-se graficul de igienizare și dezinfecție și criteriile de siguranță, funcționalitate și confort ale acestora. Instituția dispune de asemenea de cabină de duș pentru personalul de la blocul alimentar.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:

Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă.

Dovezi	- Schema de evacuare a copiilor și personalului în cazuri de situații excepționale; - Plan de formare a angajaților pe domeniul securității antiincendiare; - Certificate de absolvire a cursului în domeniul protecției civile și antiincendiare. - Instrucțiuni cu privire la asigurarea securității antiincendiare. - Legea 186 privind SSM din 10.07.2008. - Normele pentru elaborarea instrucțiunilor de protecție a muncii nr.54 din 08.11.2001. - Panou antiincendiar (lăzi cu nisip, lopată și căldare) - Indicatoare de orientare - Extinctoare cu termene de valabilitate - Ordin nr. 52-ab din 03.09.2020 „Cu privire la numirea persoanei
--------	---

	responsabile la Protecția civilă” • Ordin nr. 54-ab din 03.09.2020 ”Cu privire la respectarea măsurilor antiincendiare” • Ieșiri de rezervă funcționale și accesibile • Activități de instruire a personalului la Protecția Muncii		
Constatări	Instituția de învățământ dispune de mijloace antiincendiare și ieșiri de rezervă funcționale și accesibile. Este instalat panou antiincendiar, extintoare cu termene de valabilitate sunt instalate în fiecare grupă, bloc alimentar, spălătorie, ladă cu nisip, lopată și căldare. Fiecare grupă este asigurată cu o ieșire de rezervă inclusiv, sala muzicală Copiii și personalul instituției au fost instruiți cum să acționeze și să se comporte în caz de incendii sau alte situații excepționale		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

Dovezi	• Potrofoliul grupei și al copiilor • Planul de activitate al directorului • Proiecte didactice de activități integrate: „Siguranța acasă și în stradă”, ”Dacă vrei să ajungi mare, Fii atent la traversare!” • Poze de la activități • Fișa personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă a angajaților instituției • Informații plasate pe site-ul instituției/panoul informațional • Educația parentală ”Un mediu sigur pentru copilul meu” • Educația parentală- „Primul ajutor copilului” • Planul anual de activitate a instituției, compartimentul ”Respectarea „Instrucțiunii despre ocrotirea vieții și sănătății copiilor în instituția preșcolară” • Ordin MECC nr. 592 din 26.06.2020 ”Cu privire la aprobarea IOVSC” • Ordin nr.44- ab din 26.06.2020 ”Cu privire la respectarea IOVSC”		
Constatări	Cadrele didactice organizează și desfășoară cu copiii activități ce vizează învățarea și respectarea regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire și de comportament în cazul situațiilor de risc și de acordare a ajutorului medical în diferite situații. Participarea activă a copiilor în diverse proiecte. În cadrul activităților de educație parentală au fost prezentate/discutate activități tematice pentru părinți, cum să acorde primul ajutor și cum să creeze un mod sigur și protector copiilor. Parteneriat familie-grădiniță.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:
Total standard			3,75

Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

Domeniu: Management

Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

Dovezi	• Planul anual de activitate al Instituției; • Plan de acțiuni de prevenire/de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare trafic al copilului ANET • Raportul semestrial a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic a copilului; • Procedura de organizare instituțională în caz de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; • Procese verbale ale ședințelor la CE, CA, CP. • Ordinul nr.44- ab din 26.06.2020 "Cu privire la ocrotirea vieții și sănătății copiilor" • Ordin nr.98- ab "Cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor de instruire a părinților" • Proiectul „Educația Parentală” • Informații pe panoul informațional/pagina web a instituției • Inițierea cadrelor didactice cu conținutul fișelor de sesizare • Ordinul nr.60-ab din 03.09.2020 "Cu privire la aplicarea Procedurii de organizare ANET" • Ordinul nr.59- ab din 03.09.2020 "CU privire la crearea Grupului de lucru ANET" • Fișa post, pct. 4 – <i>Asigură protecția copiilor față de orice formă de violență.</i>		
Constatări	Instituția deține Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazuri de ANET (Ordinul nr. 77 al Ministerului Educației din 22.02.2013) și Instrucțiunea privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale ANET (HG nr. 270 din 08.04.2014). În instituție a fost numită prin ordin persoana responsabilă coordonator pentru cazurilor de abuz, neglijare a copilului. Deține mapa specială cu planul de acțiuni, rapoarte, etc. În instituție se realizează activități preconizate în scopul informării personalului instituției, părinților asupra procedurii legale de organizare instituțională în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic a copilului . Administrația instituției împreună cu părinții și APL promovează acțiuni de informare în privința intervenției cazurilor ANET. Actanții educaționali aplică procedurile legale de organizare și intervenție în cazurile ANET.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

Dovezi	• Planul de acțiuni de prevenire/ intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic; • Ordinul nr.60-ab din 03.09.2020 "Cu privire la aplicarea Procedurii de organizare ANET" • Ordinul nr.59- ab din 03.09.2020 "Cu privire la crearea Grupului de lucru ANET" • Ordinul nr.61-ab din 03.09.2020 "Cu privire la monitorizarea
--------	---

	copiilor din grupul de risc” • Fișa de sesizare • Proiect „Educația parentală,, • Procese- verbale ale ședințelor din grupe • Comisia Multidisciplinară • Planul anului de activitate • Certificate despre formarea continuă a cadrelor didactice		
Constatări	În instituție a fost numită prin ordin persoana responsabilă, coordonator pentru protecția copilului față de violență. Angajații sunt informați contra semnătură despre procedura de organizare instituțională și de prevenire a cazurilor de ANET. Fișa de sesizare a cazurilor suspecte de violență față de copil este disponibilă pentru toți angajații instituției. Registrul de evidență a sesizărilor este prezent. Pentru fiecare caz sunt luate decizii. Raportul semestrial privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului este întocmit în baza registrului de evidență și prezentat DGETS. Personalul instituției este instruit privind prevenirea/intervenția timpurie în cazurile ANET, dar folosește eficient și oportun majoritatea resurselor existente în comunitate pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil. Instituția dispune și valorifică eficient, prin personalul format resursele comunitare asigurând protecția copilului. Administrația instituției informează personalul, părinții, asupra procedurii legale de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

Dovezi	• Plan anual de activitate al instituției. • Afișarea informației privind activitățile de prevenire și combatere a oricărui tip de violență. Postere/ pliante ce informează în legătură cu prevenirea violenței; • Proiectarea tematică a educatorului • Ordin nr. 53-ab din 03.09.2020 „Cu privire la protecția sănătății în instituție” • Ordinul MECC nr.254/2017 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului-tip al IET” • Prezența registrului de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de ANET • Prezența fișelor de sesizare, la necesitate • Ordinul nr.44-ab din 26.06.2020 „Cu privire la respectarea Instrucțiunii privind ocrotirea vieții și sănătății copiilor” • Fișele de post ale personalului didactic și a celui nedidactic
Constatări	În cadrul instituției se realizează un proces informativ privind combaterea oricărui tip de violență. Cadrele didactice colaborează cu părinții, cu APL pentru promovarea activităților de prevenire și combatere a violenței în instituție. În fișele post a tuturor angajaților sunt specificate obligațiile pentru asigurarea protecției copiilor față de orice formă de violență. Cadrele didactice desfășoară ședințe cu părinții cu privire la prevenirea și combaterea violenței în grădiniță .

	În Planul de activitate al instituției sunt prevăzute activități de prevenire a violenței în grădiniță		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:

Indicator 1.2.4. Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

Dovezi	• Dosarele personale ale copiilor; • Fișele de monitorizare a dezvoltării copilului; • Lucrări realizate de către copii în parteneriat cu părinții • Activități zilnice de gimnastică matinală și de educație fizică • Proiect „Educația Parentală,, • Raport de evaluare complexă a dezvoltării copilului • Fotografii de la activități • Diplome de participare • Orarul activităților integrate • Utilizarea strategiilor didactice întru prevenirea comportamentelor dăunătoare, în cadrul activităților didactice • Includerea copiilor în activitățile de dramatizare, joc de rol		
Constatări	Instituția pune la dispoziția tuturor copiilor servicii de sprijin cu privire la asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale. Cadrele didactice permanent sunt implicate în desfășurarea activităților cu copiii pentru prevenirea comportamentelor dăunătoare sănătății copiilor. Părinții sunt implicați în proiectul „Educația parentală,, unde sunt îndrumați de către cadrele didactice în creșterea și educarea propriului copil.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:
Total standard			3,25

Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

Domeniu: Management

Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

Dovezi	• Planul anual de activitate al Instituției; • Planul de lucru al asistentului medical compartimentul <i>EDUCAȚIA PENTRU SĂNĂTATE, PROMOVAREA UNUI MOD SĂNĂTOS DE VIAȚĂ</i> • Registrul de procese-verbale ale ședințelor cu părinții, materialele utilizate • Registrul de procese-verbale ale Consiliilor pedagogice • Registrul de procese-verbale ale Consiliului de administrație, materialele utilizate • Panoul informativ și Buletinul sanitar • Ordinul nr.44-ab din 26.06.2020 „Cu privire la respectarea IOVSC „ • Graficul activităților de gimnastică matinală și educație fizică • Parteneriate educaționale – „Organizarea educației parentale” • Registrul evidenței sănătății copiilor din instituție
--------	---

Constatări	Grădinița are cabinet medical, dotat cu echipamente și mobilier strict necesare. Periodic, punctul medical este dotat cu medicamente. Se duce o evidență a medicamentelor utilizate. Serviciile de sănătate sunt oferite de către asistentul medical care activează în baza fișei-post și își onorează toate obligațiunile de serviciu: participă la elaborarea meniurilor, efectuează controlul medical al copiilor și al angajaților, coordonează activitatea cu serviciile de resort din teritoriu, decontează la timp medicamentele expirate și utilizate etc. Fișele medicale ale copiilor și angajaților se păstrează în cabinetul medical. Documentația este menținută în ordine și completată cu regularitate. În cadrul instituției conform Planului anual de activitate se organizează sistematic activități ce promovează valorile unui mod sănătos de viață pentru dezvoltarea sănătății fizice și mintale a copiilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

Dovezi	• Planul anual de activitate al instituției; • Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice; • Registrul proceselor-verbale ale Consiliului de administrație; • Proces –verbal nr.7,11 al CA despre organizarea procesului de alimentație calitativă a copiilor • Proces-verbal nr.3 al CA „Cu privire la pregătirea instituției către sezonul rece” • Program de activitate al asistentului medical • Registre medicale • Procese-verbale de la seminare, traininguri și mese-rotunde • Informații pe panoul de afișaj /site-ul instituției • Registrul de procese-verbale ale ședințelor cu părinți • Registrul de evidență a materialelor didactice • Săli de grupe spațioase și amenajate corespunzător cerințelor sanitaro-epidemiologice		
Constatări	Administrația instituției asigură accesul copiilor la servicii medicale printr-un cabinet medical amenajat, unde sunt prezente registrele medicale. Pe panourile sanitare sunt afișate informații referitoare la promovarea stilului sănătos de viață. Condițiile fizice, spațiile din instituție precum și resursele materiale și metodologice contribuie parțial la profilaxia problemelor psihoemoționale din cauza lipsei unui psiholog și a unui cadru didactic de sprijin în instituție.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat:

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

Dovezi	• Planul de dezvoltare al instituției
--------	---

	• Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, cap. VI • Planul de activitate al instituției 2020-2021 • Portofolii profesionale ale cadrelor didactice; • Scenariile activităților extracurriculare • Planificarea zilnică a cadrelor didactice • Agenda educatorului • Proiectul "Educație parentală", procese verbale • Panoul informativ • Pagina web a grădiniței • Registrul de evidență a stării de sănătate a copiilor • Proiecte tematice „Măinile curate-înseamnă sănătate!” ; „Sănătate de latoate”; „Creștem în siguranță” • Activități zilnice de rutină pentru respectarea cerințelor pe perioada pandemiei <i>Spălarea mâinilor, Respectarea distanței fizice, Respectare regulilor de igienă individuală și colectivă, etc</i>		
Constatări	Pe parcursul întregului an de studii, în cadrul grădiniței se realizează activități de promovare și susținere a modului sănătos de viață pentru a preveni surmenajul și stresul pe parcursul procesului educațional. Pe perioada pandemiei măsurile de respectare a regulilor sanitaro-epidemiologice au fost strict respectate de către copii, angajați și părinți. Actanții educaționali sunt implicați frecvent în diseminarea experiențelor valoroase legate de sănătate. Educația pentru un mod sănătos de viață se realizează prin diverse activități: activități cu copiii, discuții cu asistentul medical, elaborări de postere, seminare etc. Cadrele didactice i-au măsuri de ameliorare și prevenire a surmenajului, de profilaxie a stresului psiho-somatic pe parcursul procesului educațional prin dozarea activităților.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:
Total standard			2,5

Analiza SWOT

Dimensiune I <i>SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE</i>	Puncte forte (Strenghts)	Puncte slabe (Weaknesses)
	-Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale, prin care se atestă pregătirea grădiniței pentru desfășurarea procesului educațional; -Program de activitate echilibrat și flexibil -Se asigură securitatea grădiniței și a teritoriului adiacent acesteia; -Personalul instituției de învățământ sesizează eventualele pericole, cazurilor de abuz, nelijare, exploatare, trafic ale copiilor, organizează activități de prevenire a cazurilor de ANET. -Instituția este îngrădită. -Instituția dispune de blocuri sanitare funcționale (toaile, lavoare dotate cu apă rece și caldă , săpun pentru mâini, prosoape și șervețele de unică folosință;);	-Instituția nu dispune de camere video, pentru o supraveghere non-stop -Nu este instalat sistemul antiincendiar -Personalul nedidactic este instruit parțial în prevenirea și depistarea cazurilor ANET -Lipsa unității de metodist, psiholog și cadru didactic de sprijin în instituție -Lipsa unei săli sportive -Dotarea insuficientă cu echipament și inventar sportiv; -Instituția nu dispune de sistem de alarmă

	-Instituția asigură fiecărui copil din grădiniță un loc de lucru la masă conform acuității vizuale și auditive , particularităților psihofiziologice individuale; -Fiecare copil este asigurat cu scaun, dulap, pat individual. -Copiii beneficiază de o rație alimentară care acoperă normele fiziologice de consum pe zi în conformitate cu legislația în vigoare; -Cadrele didactice organizează activități de promovare a modului sănătos de viață; -Instituția este asigurată cu echipament, utilaj, ustensile în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici	
--	--	--

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

Dovezi	• Acorduri de parteneriate în vederea asigurării progresului Instituției; • Dovezi de promovare a imaginii Instituției la nivelul comunității locale, imagine obținută inclusiv cu contribuția părinților; • Dovezi de implicare a Instituției în proiecte educaționale, în care un loc considerabil le revine părinților;(Proiectul „Educația Parentală) • Note informative/ procese-verbale cu referire la realizarea activităților din Planul anual și de dezvoltare al Instituției; • Proces verbal CA, CP, CE – părinți în componența CA, CP, CE • Regulamentul intern al instituției capitolul VI- Familia-drepturi și obligațiuni • Dovezi de implicare și promovare a instituției: cu implicarea părinților: "Ursulețul de pluș" • Procese verbale ale ședințelor cu părinții • Chestionare cu părinții • Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, pct.16 • Pagina web, Facebook a instituției • Platformele de comunicare (Zoom , Google Meet,Skipe) • Constituirea Comitetelor părintești în toate grupele
Constatări	Instituția de învățământ are elaborate un set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale ale grădiniței și le aplică consecvent: prin reprezentantul părinților în CA, CP; CE; ședințe cu părinții la nivel de grupă și ședințe generale cu părinții, chestionare, implicarea în proiecte educaționale, serbări etc. În cadrul grădiniței părinții sunt implicați în luarea celor mai importante decizii și sunt informați cu ajutorul rețelelor de socializare despre toate activitățile curriculare și

	extracurriculare ce au loc în instituție. Părinții sunt informați zilnic despre succesul și realizările copiilor. Părinții sunt informați despre rezultatele copiilor doar prin discuții individuale sau prin Portofoliul copilului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat:

Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

Dovezi	Acorduri de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul copilului cu : APL, Biblioteca Municipală B.P.Hașdeu, filiala Belinski, Grădinița nr.20 Buiucani, Grădinița nr.119, sec Buiucani, Grădinița din satul Sadăc, Dovezi de valorificare a parteneriatelor;(poze)		
Constatări	Acordurile de parteneriat cu reprezentanții comunității contribuie la dezvoltarea și promovarea imaginii instituției și la îmbunătățirea condițiilor de învățare a copiilor. Implicarea APL în activitatea instituției contribuie la dotarea instituției și la îmbunătățirea unor aspecte ce țin de dotare. Este necesar de a depista mai mulți parteneri care ar contribui substanțial la amenajarea unor aspecte din sălile de grupă. Unele parteneriate nu sunt valorificate eficient. Studentii Colegiului pedagogic și a Universității I. Creangă, cer repartizarea în instituție pentru petrecerea practicii pedagogice, o bună parte, după absolvire, se angajează în calitate de educatori.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat:

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

Dovezi	- Planul de activitate al Instituției - Panorile informaționale din Instituție; - Includerea părinților și a autorităților publice locale în componența Consiliului pedagogic și de administrație. - Comitetul părintesc la nivel de grupă și la nivel de instituție. - Procese-verbale ale Consiliului Pedagogic și ale Consiliului de Administrație - Implicarea părinților în derularea activităților curriculare și extracurriculare - Ziua ușilor deschise - Concursul cel mai amenajat răzor, cu implicarea părinților. - Fotografii, înregistrări video. - Proiecte sociale, acte de donație.
Constatări	Instituția oferă asigurarea drepturilor părinților și APL de a se implica în activitățile instituției, de a lua decizii și de a contribui la crearea unor condiții de calitate în instituție. Instituția implică frecvent părinții și comunitatea în procesul de luare a deciziilor cu privire la procesul educațional.

	Înstituția are Consiliul de administrație care activează în baza Regulamentului în vigoare. Problemele abordate și deciziile luate la CA sunt consemnate în procese-verbale; subiectele examinate în cadrul ședințelor CA corespund planificării și țin de organizarea și desfășurarea procesului educațional și gestionarea bugetului. În instituție activează Comitetul părintesc, care se implică în rezolvarea diferitor probleme în favoarea grădiniței și a copiilor. Anual se planifică 2 adunări generale cu părinții la care se discută diferite teme. Există panoul informativ pentru părinți, sondaje, prin intermediul cărora părinții își pot exprima opinia, pe toate aspectele de interes. Pentru informarea periodică a părinților, cadrele didactice dispun de grup VIBER și ofera informații pentru toți părinții cât și consultații individuale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

Dovezi	• Planul de Dezvoltare a Instituției. • Plan de activitate a instituției • Discuții individuale cu părinții • Procese verbale a ședințelor cu părinții • Participarea părinților la elaborarea documentelor Instituției; • Activitățile de educație parentală în baza Ghidului pentru părinți • Registrul orelor metodice, consultații • Scrisori de mulțumire • Pliante, felicitări • Fotografii, înregistrări video ale activităților desfășurate cu părinții și actorii comunitari		
Constatări	Cadrele didactice implică părinții la organizarea și desfășurarea tuturor evenimentelor și activităților, iar în planul strategic sunt incluse propunerile părinților și a altor actanți educaționali. În cadrul instituției se promovează pedagogizarea părinților și a altor actori comunitari care sunt interesați de temele ce se derulează. Deoarece acest fenomen este la etapa inițială numărul persoanelor interesate este mic dar în ascensiune Cadrele didactice împreună cu directorul instituției realizează activități de pedagogizarea a părinților privind educația copilului în baza proiectului educațional "Educația parentală". Administrația și cadrele didactice încurajează părinții să se implice în calitate de persoană-resursă în procesul educațional și în activități extracurriculare (pregătirea evenimentelor, organizarea excursiilor, activitățile pe interese). Rezultatele activităților sunt înregistrate în înregistrări video, fotografii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1,5	Punctaj acordat:
Total standard			3,5

Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

Domeniu: Management

Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

Dovezi	• Planul de Dezvoltare a Instituției. • Planuri ale activităților cadrelor didactice; • Activități de promovare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase • Înmatricularea tuturor copiilor indiferent de diversitatea culturală, etnică, lingvistică • Activități organizate în cadrul diverselor sărbători.		
Constatări	În cadrul instituției se promovează respectarea diversității culturale la copiii și părinții de altă etnie, religie, cultură. Părinții sunt încurajați și ei de a promova și respecta diversitatea culturală. Cadrele didactice aplică în procesul educațional tehnici ce încurajează, sprijină și stimulează participarea echitabilă atât a fetelor, cât și a băieților, demonstrează comportament nediscriminatoriu în raport cu genul copiilor și cu starea socială a familiilor din care ei provin. În instituție este promovată diversitatea interculturală, deoarece aici sunt încadrați copii de diverse etnii. În grădiniță sunt create șanse egale de integrare în mediul preșcolar a tuturor copiilor respectând proveniența etnică și apartenența religioasă a fiecăruia. Materialele sunt păstrate în portofoliile cadrelor didactice, aceștia la rândul lor promovează respectul valorilor naționale și ale minorităților etnice și religioase.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:

Indicator 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

Dovezi	• Planul de dezvoltare al Instituției; • Planul anual de activitate al Instituției; • Scenarii de activități extracurriculare. • Proiecte didactice ale activităților cadrelor didactice. • Acorduri de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul copilului • Expoziții		
Constatări	Atât în Planul de Dezvoltare a Instituției, cât și în Planul de activitate al grădiniței sunt planificate obiective strategice, care preved combatarea stereotipurilor și a prejudecăților și promovează educația interculturală, reflectate în expoziții, acorduri de parteneriat. În instituție se organizează activități de promovare a tradițiilor și obiceiurilor naționale. Administrația instituției și cadrele didactice monitorizează respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în toate activitățile desfășurate în instituție și în comunitate		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea

multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

Dovezi	• Plan de Dezvoltare a Instituției, • Planul anual de activitate a instituției, • Prezentări, pliante, scenarii ale activităților extracurriculare. • Resurse informaționale în limba română. • Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, cap II, <i>Misiunea și principiile de organizare a IET</i>		
Constatări	În cadrul instituției, personalul instituției creează condiții tipice pentru promovarea multiculturalității și valorifică capacitățile de socializare a copiilor. Resursele informaționale necesită a fi îmbunătățite periodic și la necesitate pentru a combate fenomenul stereotipurilor și a prejudecăților. Copiii aflați în situații de risc sunt în vizorul administrației și a cadrelor didactice. În instituție există simboluri de stat și se respectă simbolistica în cadrul sărbătorilor naționale, oficiale și activităților tematice, în cadrul orelor sunt desfășurate activități de promovare a respectului față de valorile naționale și de stat. Instituția se adresează în mod egal copiilor de diferite etnii și culturi prin intermediul mijloacelor de informare (Panou informativ, TIC).		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

Dovezi	• Planul de Dezvoltare a Instituției, • Scenarii ale activităților integrate. • Prezentări, secvențe video în cadrul activităților curriculare și extracurriculare. • Proiectări tematice ale cadrelor didactice • Activități didactice în care se reflectă drepturile și obligațiile copiilor • Acceptarea tuturor cererilor de înmatriculare, indiferent de religie, etnie, cultură • Afișe, diplome, fotografii • Prezența simbolurilor de stat în instituție • Activități curriculare și extracurriculare cu tematici ce vizează dezvoltarea viziunilor democratice		
Constatări	În cadrul grădiniței prin intermediul învățământului formal și non-formal se reflectă activități ce contribuie la dezvoltarea și promovarea valorilor multiculturale la copii. Cadrele didactice promovează respectul valorilor naționale și ale minorităților etnice în activitățile curriculare și extracurriculare; pun la dispoziția copiilor diferite resurse și materiale care promovează interculturalitatea în contextual unei societăți democratice. Cadrele didactice organizează procesul educațional încât să faciliteze comunicarea și colaborarea între copii de diferite origini etnice, religioase. Copiii demonstrează cunoașterea și respectarea culturii și tradițiilor proprii, cât și a altor comunități etnice din Republica Moldova, indiferent de grupul etnic de care aparține și de limba de studiu.		

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:
Total standard			3,25

ANALIZA SWOT

Dimensiune II <i>PARTICIPARE DEMOCRATICĂ</i>	Puncte forte(Strengths)	Puncte slabe (Weaknesses)
	-Administrația promovează o conducere democratică a activității grădiniței -Instituția preșcolară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional; -În instituție activează Consiliul de administrație unde 2 părinți sunt membri. -Administrația instituției și educatorii informează părinții despre rezultatele copiilor la nivel de grupă prin diferite mijloace. -Includerea în cadrul instituției a tuturor copiilor indiferent de rasă, etnie și religie -În cadrul activităților curriculare și extracurriculare se promovează diversitatea culturală - Cu ajutorul rețelelor de socializare se efectuează un feed-back rapid și efectiv	-Slaba implicare a unor părinți în discutarea și soluționarea unor probleme ale grădiniței; -Părinții se implică sceptic în activitățile de educația parentală - În comunitate și societate nu se respectă diversitatea culturală -Cadrele didactice necesită a fi instruite cu referire la stereotipuri și prejudecăți -Lipsa accesului la internet a familiilor social vulnerabile

Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

***Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional**

Domeniu: Management

Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

Dovezi	• Codul Educației al Republicii Moldova • Planul de Dezvoltare al instituției • Planul anual de activitate al instituției • Registrul de evidență a copiilor cu risc • Ordin intern nr.61- ab din 03.09.2020 "Cu privire la monitorizarea copiilor din grupul de risc" • Registrul de evidență a copiilor cu CES • Acorduri de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul copilului
Constatări	În cadrul activității instituției este prevăzut un plan strategic și operațional cu privire la politicile educaționale, a strategiilor de formare a cadrului didactic. Activitățile multiculturale și diversificate din instituție se derulează pe principul educație egală pentru toți. Instituția cuprinde toți copiii și sunt create condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în cadrul procesului educațional; În ultimii 5 ani în instituție a fost încadrat 1 copil cu CES (Sindrom DOWN).

	Instituția oferă educarea și formarea copiilor preșcolari respectând personalitatea fiecărui copil, independența acestuia în condiții de siguranță deplină. Cadrele didactice desfășoară activități bazate pe principiul educației pentru toți.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:

Indicator 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

Dovezi	• Plan de activitate anual • Carte de ordine de bază cu referire la înmatricularea tuturor copiilor și inclusiv a copiilor cu CES • Listele copiilor din fiecare grupă apropiate prin ordin intern • Ordine de înmatriculare a copiilor • Cererile de înscriere a copiilor • Cadre didactice instruite continuu • Existența Asistentului medical		
Constatări	Registrul special, corectitudinea transcrierii datelor despre copil, verificarea evidenței, domiciliului, reședinței și a actelor de identitate ale solicitanților de înscriere în instituție; Administrația instituției elaborează documentele necesare ce reflectă activitatea Comisiei Multidisciplinare Instituționale. Majoritatea cadrelor didactice au participat la programele de formare profesională continuă în domeniul educației incluzive. Conform statelor de personal nu este prevăzută funcția de cadru didactic de sprijin dar în instituție sunt înmatriculați toți copiii din districtul școlar arondat instituției. Organigrama instituției conține structurile de sprijin: Comisia Multidisciplinară Instituțională		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat:

Domeniu: Capacitate instituțională

***Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor *[indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]*

Dovezi	• Baza de date a instituției în proces de lucru; • Ordine de înmatriculare; • Registrul proceselor-verbale ale Consiliului pedagogic și Consiliului de Administrație; • Lista copiilor din districtele școlare (APL) • Cererile părinților cu privire la eliberarea documentelor copiilor. • Registrul de evidență a copiilor cu CES • Lista copiilor din grupul de risc • Raportul Statistic nr.85-edu privind activitatea instituției		
Constatări	Instituția are baza de date a tuturor copiilor, dispune de evidențe clare despre copiii înmatriculați, inclusiv copiii cu CES. La înmatriculare se completează dosarul fiecărui copil cu datele personale. Se efectuează discuții și consiliere cu părinții privind familiarizarea cu mediul din familie și condițiile de trai a copiilor		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:

acordat			
---------	--	--	--

Indicator 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

Dovezi	• Plan educațional individualizat • Fișe de monitorizare • Rapoartele individuale privind dezvoltarea copiilor în baza SÎDC • Planul și orarul de activitate a cabinetului medical.		
Constatări	Planul de dezvoltare și cel de activitate al instituției de învățământ conțin stipulări privind asigurarea educației inclusive. Prin intermediul evaluărilor și observărilor se monitorizează progresul și dezvoltarea fiecărui copil și se crează condiții individuale și de grup pentru dezvoltarea holistică a copilului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat:

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

Dovezi	• Planul anual de activitate al instituției • Acte normative privind implementarea educației incluzive • Fișe de evaluare a copiilor cu CES • Regulamentul de organizare și funcționare a instituției; • Agenda educatorului; • Planificarea tematică, săptămânală și zilnică • Materiale didactice lucrative și accesibile pentru toți copiii.		
Constatări	Instituția nu dispune de cadru didactic de sprijin. Instituția desfășoară procesul educațional în corespundere cu particularitățile și necesitățile fiecărui copil, elaborând seturi de materile și softuri educaționale pentru toți copii. În Cabinetul metodic al instituției, se păstrează variate acte normative privind implementarea educației inclusive.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:
Total standard			4

Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

Domeniu: Management

Indicator 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

Dovezi	• Plan anual de activitate, compartimentul Educația Incluzivă • Regulamentul de organizarea și funcționare al instituției • Contractele Individuale de muncă • Fișele de post ale angajaților • Instrucțiunea privind viața și securitate copiilor, adusă la cunoștință fiecărui angajat contra semnătură • Regulamentul Intern • Registru de evidență a sesizarilor, cutia de petiții privind cazuri suspecte ANET, note informative
Constatări	Planul anual de activitate cuprinde măsuri și activități care au ca țință

	educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES/ dizabilități. În Regulamentul intern al instituției, fișele de post ale educatorilor în mod obligatoriu sunt stipulate obligativități privind sesizarea cazurilor de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului. În cadrul Consiliului pedagogic se examinează probleme privind identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare. Angajații instituției sunt informați privind procedura de identificare, înregistrare și evaluare inițială a cazurilor ANET al copilului. În cadrul instituției se pun în aplicare mecanisme pentru identificarea și combaterea a oricăror forme de violență unde sunt stipulate obligațiuni privind sesizarea cazurilor de discriminare și de respectare a diferențelor individuale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat:

Indicator 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țință educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

Dovezi	- Codul Educației al Republicii Moldova nr.152/2014, Cap. VI, Învățământul pentru copiii și elevii cu cerințe educaționale speciale. Educația Incluzivă; - Comisia Multidisciplinară instituțională - Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, cap. I, pct. 9 - Compartimentul Educație incluzivă în Planul de dezvoltare și Planul de activitate al Instituției;		
Constatări	Planul de Dezvoltare cât și cel de activitate anual al instituției sunt prevăzute variate activități privind diversitatea, promovarea interacțiunilor interpersonale bazate pe respect reciproc și acceptarea diferențelor, este planificat un capitol aparte despre lucrul cu părinții, unde sunt reflectate și activități de comunicare și relaționare cu familiile copiilor cu CES.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

Dovezi	- Regulamentul intern de organizare și funcționare; - Compartimentul Educație incluzivă în Planul de dezvoltare și Planul de activitate al Instituției; - Ordinul nr.60-ab din 03.09.2020 cu privire la procedura ANET - Proces-verbal al ședinței cu cadrele didactice cu privire la familiarizarea cu Politica de Protecție a Copilului - Ordinul de formare a CMI nr. 124 ab din 01.09.2020 - Ordinul nr.58- ab din 03.09.2020 cu privire la numirea unei persoane în calitate de coordonator al activităților de prevenire, identificare, referire și asistență în situațiile de discriminare în instituție		
Constatări	În cadrul instituției se desfășoară la necesitate activități de informare cu copiii, cadrele didactice, părinții cu privire la sesizarea cazurilor de ANET. Prin ordinul directorului este desemnată o persoană în calitate de coordonator al activităților de prevenire, identificare, referire și asistență în		

	situațiile de discriminare în instituție. Grupele de copii sunt constituite conform vârstei copiilor, se respectă principiul egalității de gen și echității sociale. Tot personalul didactic și nedidactic, părinții au fost familiarizați (sub semnătură) cu modalitățile și procedurile de ANET.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat:

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

Dovezi	• Plan de dezvoltare • Plan anual de activitate al instituției cu obiective și activități de promovare a educației incluzive; • Suportul metodologic pentru cadrele didactice • Fișe de evaluare/ Fișele de monitorizare a progresului copiilor • Mapele cu lucrările copiilor • Planificări ale cadrului didactic • Agenda educatorului, cu planificarea săptămânală, zilnică		
Constatări	Cadrele didactice evaluează sistematic copiii în baza indicatorilor din SÎDC. Copiii cu CES sunt incluși echitabil în toate activitățile din instituție. Instituția tratează toți copiii în mod echitabil prin aplicarea documentelor de politici incluzive. În instituție se organizează periodic, evaluarea progresului școlar al copiilor. Părinții periodic sunt informați despre progresul copiilor		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor:	Punctaj acordat:

Indicator 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

Dovezi	• Plan de dezvoltare • Plan de activitate a instituției cu obiective și activități de promovare a educației incluzive; • Fișe de sesizare; • Note informative în cadrul CP,CA cu privire la implementarea procedurii ANET, rapoarte privind evidența sesizarilor ANET • Jocuri de rol cu respectarea diferențelor individuale și de discriminare • Simularea situațiilor discriminatorii, cu elucidarea concluziilor și găsirea soluțiilor. • Filmulețe cu impact educativ		
Constatări	Cadrele didactice tratează copiii în mod echitabil, adaptând cerințele la posibilitățile și nevoile individuale, includ diferite sarcini didactice pentru a-i implica în activitate și pe copiii cu CES. Cadrul didactic comunică cu specialistul despre progresul copilului cu CES. Cadrele didactice și administrația instituției organizează activități practice și teoretice cu scopuri educative pentru ca copiii să poată recunoaște situațiile discriminatorii și de nerespectare a diferențelor individuale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat:
Total standard			3,5

Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil**Domeniu: Management**

Indicator 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

Dovezi	• Planul de dezvoltare al instituției • Registrul de evidență a bunurilor materiale din instituție • Mediu sigur și protector în fiecare sală de grupă, pentru toți copiii • Materiale didactice distributive pentru toate activitățile • Activități extracurriculare		
Constatări	Administrația instituției utilizează resursele instituționale disponibile pentru asigurarea mediului accesibil și sigur pentru fiecare copil: intrări interzise persoanelor necunoscute, acces liber în sala de muzică, persoane de serviciu la intrările în instituție. Resursele educaționale și materiale sunt disponibile și accesibile pentru toți copiii din instituție. În fiecare an se alocă bani pentru suplinirea resurselor educaționale și materiale din instituție. Instituția asigură sistematic crearea unui mediu accesibil și favorabil pentru copii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:

Indicator 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

Dovezi	• Ordinul nr.57-ab din 03.09.2020 "Cu privire la desemnarea responsabilului de protecția datelor cu caracter personal din instituție; • Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, conține stipulări privind protecția datelor cu caracter personal • Prezența INSTRUCȚIUNILOR privind prelucrarea datelor cu caracter personal în sectorul educațional • Legea 133 din 08.07.2011 cu referire la datele cu caracter personal; • Dosarele personale ale angajaților • Dosarele personale ale copiilor • Arhiva instituției • Convenția pentru protecția persoanelor față de prelucrarea automatizată a datelor cu caracter personal semnată de Republica Moldova la 04.05.1998 • Acorduri de prelucrare a datelor cu caracter personal		
Constatări	În cadrul instituției este asigurată protecția datelor cu caracter personal a angajaților instituției și a copiilor și se asigură accesul, conform legii, la datele de interes public. Managerul monitorizează și reglementează activitatea arhivei instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat:

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

Dovezi	• Resurse TIC • Bare de acces, care asigură securitatea copiilor • Aplicarea de către cadrele didactice a mijloacelor de învățământ
--------	---

	conform criteriilor de dezvoltare a fiecărui copil		
Constatări	Instituția dispune de spațiu suficient destinat procesului educațional: săli de grupă, sală de muzică, bloc alimentar, cabinet metodic, cabinet medical. Spațiile pot fi localizate ușor prin semnalizarea lor corespunzătoare (frontispicii, orar de activitate, nume, prenume reponsbil etc) Instituția asigură un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor inclusiv copiii cu CES. În instituție condițiile corespund cerințelor și sunt accesibile tuturor copiilor din instituție. La moment nu sunt copii cu dizabilități severe, care necesită servicii și condiții speciale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

Dovezi	• Dotarea câtorva grupe cu laptopuri conectate la internet • CD-uri educaționale accesibile tuturor copiilor dn instituție • Proiector, cu perete de proiectare • Tehnologii Informaționale de Comunicare: Imprimantă, Scanner, Xerox • Utilizarea Platformelor educaționale Learning apps, Book Kreator, Blabberize, Voki, Edpuzzle • Proiecte didactice • Literatură artistică • Puzzle • Jocuri de masă		
Constatări	În cadrul activităților din instituție se pun în aplicare, după posibilitate, toate mijloacele de învățare, utilizând tehnologiile informaționale și de comunicare. Cu ajutorul Platformelor educaționale se încurajează implicarea tuturor copiilor, inclusiv a copiilor cu un potențial scăzut. Cadrele didactice aplică mijloacele de învățământ obligatorii conform nivelului de dezvoltare a copilului. Aplică tehnologiile informaționale adaptate la necesitățile tuturor copiilor. Proiectele didactice zilnice corespund cerințelor curriculare. Mijloacele de învățământ tradiționale sunt utilizate sistematic și corespund, în fond, nivelului de dezvoltare a copilului și necesităților educaționale ale copiilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat:
Total standard			3

ANALIZA SWOT

Dimensiune III INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ	Puncte forte (Strenghts)	Puncte slabe (Weaknesses)
	-Instituția are o bază de date a tuturor copiilor de vârstă preșcolară. - Instituția se implică în proiecte și concursuri pentru identificarea surselor care ar contribui la dotarea instituției. -Sunt prezente actele normative și reglatorii cu privire la Educația Incluzivă	- Cadrele didactice evaluează progresul copiilor și nu identifică acești copii la nivel de instituție. - Instituția nu este dotată cu rampă de acces pentru scaunul cu roțile conform cerințelor, bară de sprijin. -Lipsa metodistului, psihologului, logopedului, cadrul didactic de sprijin

	-Cadrele didactice au fost inițiate cu modulul Educația Incluzivă	- Lipsa sursele financiare alocate pentru Educație Incluzivă (pentru salarizarea CDS, psihologului, logopedului).
--	---	---

Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

Domeniu: Management

Indicator 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

Dovezi	• Plan strategic de dezvoltare a instituției • Planul anual de activitate 2020-2021 • Nomenclatorul tipurilor de documentație pentru instituțiile de Educație Timpurie • Ordinul nr.64-ab din 07.09.2020 "Cu privire la aprobarea educatorilor la grupele de vârstă" • Proiecte/scenarii ale activităților educaționale:curriculare și extracurriculare • Registrul proceselor-verbale ale Consiliului pedagogic și ale Consiliului de administrație; • Bugetul instituției • Planul strategic de formare a cadrelor didactice, conform Codului Educației, art 134 (4, b) • Lista nominală a cadrelor care solicită formare continuă • Componenta Comisiei de evaluare internă a calității, ordin 85-ab din 17.11.2020 • Fișele de post: <i>Drepturi și obligațiuni</i> • Cadre didactice cu grade didactice unu și doi • Comisiile din instituție: Comisia de evaluare internă a calității educației, Comisia Multidisciplinară, Comisia de etică și integritate, Comisia pentru Protecția civilă, securitatea și sănătatea în muncă		
Constatări	În cadrul instituției sunt documentele necesare care satisfac cerințele de organizare și asigurare a calității procesului educațional. Cadrele didactice sunt preocupate de implementarea noilor tehnici active și moderne. Baza materială și didactică mereu necesită îmbunătățiri și renovări. Programul strategic de dezvoltare a instituției corespunde cerințelor de elaborare după structură. Regulamentul de ordine internă a fost aprobat prin decizia Consiliului de administrație. Sunt aprobate fișele de post ale directorului, asistentului medical, cadrelor didactice, șefului de gospodărie și personalului nedidactic. În Planul de dezvoltare a instituției și planul de activitate al instituției sunt clar formulate obiectivele strategice și specifice și activitățile care reflectă toate domeniile vieții instituției preșcolare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:

Indicator 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

Dovezi	• Planul anual de activitate al Instituției <i>Acțiuni de dezvoltare a instituției, Parteneriatul cu părinții/familia, Managementul Educațional</i> • Planul de Dezvoltare a Instituției: misiunea, viziunea, strategia de dezvoltare; • Ordine, procese-verbale, note informative, dări de seamă, rapoarte anuale • Rezultatele monitorizării și evaluării copiilor; • Raport de activitate pentru anul precedent		
Constatări	Realizarea Planului de activitate a instituției se efectuează prin controale interne și sunt analizate în notele informative ale CP, CA, în rapoartele de activitate, în procese-verbale ale ședințelor Comisilor interne. Activitățile preconizate în Planul strategic se realizează treptat în conformitate cu obiectivele operaționale planificate anual. Pentru realizarea obiectivă a tuturor activităților este necesară implicarea activă a actanților educaționali-părinți.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:

Indicator 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

Dovezi	• Planul anual de activitate, compartimentul Consiliile pedagogice, De eică și de administrație • Procesele verbale ale ședințelor Consiliului de administrație, consiliului de etică și a Consiliului pedagogic • Ordinul cu privire la aprobarea componenței CA, ordin 72-ab din 18.09.2020 • Ordinile cu privire la instituirea comisiilor din instituție, ordinul nr.86- ab din 17.11.20, ordinul nr. 85- ab din 17.11.2020, ordinul nr.62- ab din 04.09.2020 • Procese-verbale de la ședințele generale cu părinții • Rapoarte de activitate • Regulamentul intern • Fișe de monitorizare • Note informative
Constatări	Activitatea comisiilor și a consiliilor din cadrul instituției asigură transparența procesului educațional. În cadrul consiliilor și a comisiilor din grădiniță sunt cooptați părinți și reprezentanți APL, cu ajutorul cărora se aplică mecanisme eficiente de monitorizare și se promovează un model eficient de comunicare internă și externă. Instituția asigură modul transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, implicând periodic consiliile și comisiile constituite. Consiliul de administrație promovează un model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate, monitorizând în permanență și discutând în cadrul ședințelor CA toate problemele ce țin de activitatea instituției. Deciziile CA sunt afișate pe panoul informativ. În instituție se promovează activități de informare a cadrelor didactice, părinților, asigurând modul transparent, democratic și echitabil cu privire la Politicile instituționale (ședințele generale cu părinții, reprezentantul în componența CA, Ziua ușilor-deschise).

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:
----------------------------	------------	-------------------------------------	------------------

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

Dovezi	• Planul de Dezvoltare a instituției • Procese-verbale cu rezultatele privind inventarierea; fișa de inventariere • Registrul de evidență a bunurilor materiale • Numărul și tipul spațiilor corespunde în raport cu numărul de copii • Spații accesibile pentru toți copiii • Terenuri de joacă • Sală de muzică • Mobilier necesar pentru desfășurarea activităților • Registrul de evidență a bunurilor materiale		
Constatări	Infrastructura instituției asigură parțial organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea acesteia; dispune de materiale auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului pentru educație timpurie. Este asigurată cu personal didactic calificat în raport de 73 %. Numărul spațiilor grupelor corespunde numărului total de copii. Capacitatea de proiect a instituției este de 320 locuri. Înmătrulați au fost 375 copii. Spațiile instituției sunt accesibile pentru toți copiii. Administrația instituției împreună cu cadrele didactice organizează procesul educațional prin respectarea standardelor de calitate în toate domeniile de activitate în concordanță cu infrastructura grădiniței		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:

Indicator 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

Dovezi	• Planul de Dezvoltare a Instituției • Proiecte didactice; • Materiale didactice procurate și create • Literatură de specialitate, TIC • Portofoliile cadrelor didactice • Contractul de conectare la INTERNET, • Echipamente și soft-uri educaționale • Proiector și perete proiector • 4 calculatoare, 5 Laptop-uri • 3 imprimante, 1 xerox		
Constatări	În cadrul instituției sunt prezente echipamente TIC conectate la internet, materiale didactice curriculare cu ajutorul cărora cadrele didactice realizează procesul educațional. Pe parcursul activităților cadrele didactice elaborează/desfășoară activități individualizate și personalizate pentru fiecare copil, deoarece fiecare copil necesită o abordare specială.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:

Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

Dovezi	- Regulamentul intern - Registrul de ordine privind activitatea de bază - Statele de personal cu necesarul de personal didactic și cel nedidactic calificat - Raportul Statistic anual nr. 85-edu - Dosare personale - Contractele individuale de muncă - Fișa postului și fișa de autoevaluare/ evaluare a cadrului didactic - Certificate de participare la cursuri, seminare, formări, training-uri, etc (Portofoliul cadrului didactic) - Planul calendaristic al directorului/metodistului - Regulamentul de atestare - Ordin DGETS nr.577 din 30.07.2020 "Cu privire la conferirea/confirmarea gradelor didactice" - Proces - verbal al Consiliului Pedagogic		
Constatări	Instituția de învățământ este încadrată cu personal didactic și nedidactic, calificat conform normativelor în vigoare. În instituție activează 30 cadre didactice: 3 cadre didactice deține gradul didactic întâi și 5 cadre didactice dețin gradul didactic doi. Managerul deține grad didactic Întîi. Cadrele didactice se implică activ la toate activitățile organizate. Personalul didactic și nedidactic este angajat conform legislației, există contracte individuale de muncă, contractul colectiv de muncă. Sunt prezente: Registrul cu ordine de bază, statele de personal, dosarele angajaților privind angajarea, pregătirea de specialitate, norma cadrelor didactice, contractele de muncă. Se desfășoară evaluarea cadrelor didactice, atestarea cadrelor didactice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat:

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

Dovezi	- Planul de Dezvoltare al instituției - Planul anual de activitate al instituției - Documente de politică educațională - Ghiduri metodologice - Repere metodologice - Proiecte didactice - Proiecte extracurriculare - Note informative, rapoarte, procese-verbale.		
Constatări	Activitatea didactică din grădiniță se desfășoară atât în conformitate cu cerințele Curriculumului pentru educație timpurie, cât și în conformitate cu noile politici educaționale, cu prevederile din SÎDC. În cadrul proiectării activităților se ține cont de particularitățile de vârstă și de ritmul de dezvoltare a fiecărui copil.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:
Total standard			6,5

Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

Domeniu: Management

Indicator 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

Dovezi	• Curriculum pentru educația timpurie • Cadrul de referință al Curriculumului pentru educație timpurie, etc. • SÎDC de la naștere la 7 ani • Repere metodologice privind desfășurarea procesului educational în instituție • Metodologia privind organizarea la distanță a procesului educational în instituție • Ghiduri metodologice • Rapoartele de dezvoltare ale copiilor • Planul anual de activitate compartimentul "Control, Monitorizare, Evaluare" • Proiectele didactice ale cadrelor didactice • Interasistențe la activitățile curriculare și extracurriculare • Activități metodice realizate la nivel de instituție în cadrul Consiliului pedagogic • Portofoliul cadrelor didactice • Proiectare zilnică/tematică a activităților cu copiii. • Scenarii ale activităților extracurriculare.		
Constatări	Se monitorizează realizarea curriculumului prin elaborarea planificărilor zilnice la toate domeniile de activitate; desfășurarea ședințelor Comisiilor de specialitate; controale interne; evaluări sumative; asistări la activități etc. Administrația instituției monitorizează participarea cadrelor didactice din grădiniță la seminare, stagiile de formare în Centrele republicane de formare continuă. Cadrele didactice dispun de Plan individual de dezvoltare profesională. Este elaborat planul anual de perspectivă de formare a cadrelor didactice. Atestarea cadrelor didactice este realizată în conformitate cu prevederile Regulamentului de atestare a cadrelor didactice în vigoare. Rezultatele monitorizării procedurii de realizare a curriculumului sunt discutate și la ședințele CA, CP.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat:

Indicator 4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

Dovezi	• Plan de Dezvoltare al instituției • Plan anual de activitate al instituției • Plan cu referire la formarea continuă și atestarea cadrelor didactice • Graficul cursurilor de formare profesională continuă în anii 2020-2023 • Certificat de absolvire a cursurilor de formare continua în educația timpurie • Portofoliul profesional al cadrului didactic • Planul individual de dezvoltare personală și profesională pentru anul curent • Formări în domeniul educației parentale
--------	---

Constatări	Planul de dezvoltare strategic și cel anual al instituției de învățământ cuprind programe și activități de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale. Cadrele didactice sunt conștiente de necesitatea dezvoltării personale și profesionale, iar instituția monitorizează permanent necesarul de cadre. Instituția dispune de majoritatea resurselor educaționale necesare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat:

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

Dovezi	• Statele de personal aprobate • Liste cu angajații • Registrul cu ordine de personal • Documente privind normarea activității personalului • Contracte individuale de muncă. • Fișa postului și fișe de evaluare • Regulament cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporului pentru performanță • Regulamentul cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporului cu caracter specific • Grupe dotate cu literatură metodică, artistică, didactică • Dotarea cu laptop-uri conectate la internet • Imprimante, xerox, care sunt resurse indispensabile în procesul educațional • Materiale didactice pentru activitățile ludice și activitățile sportive • Registrul de evidență a materialelor didactice		
Constatări	Instituția dispune de un număr suficient de cadre didactice și nedidactice care sunt angajate prin ordin intern cu Contract individual de muncă. Resursele materiale necesită mereu a fi înlocuite și suplinite în conformitate cu particularitățile de vârstă și cu cerințele sanitaro-epidemiologice. Este asigurat caracterul aplicativ al proiectării curriculare, parțial subiectele zilnice corespund cu cele tematice și săptămânale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:

Indicator 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

Dovezi	• Plan anual de activitate • Portofoliul profesional al cadrului didactic; • Rețea de calculatoare unită la internet • Proiecte didactice • Fișe și Registru de asistență la activități.. • Folosirea TIC în procesul de predare-învățare-evaluare • Dotare cu CD-uri, proiector și perete proiector.
Constatări	În instituție se atestă progres în privința aplicării, de către cadrele didactice a strategiilor interactive și a tehnologiilor informaționale, în procesul de predare-învățare-evaluare. Aplicarea strategiilor didactice interactive, a TIC este monitorizată prin

	observări, asistențe la activități, verificarea proiectelor zilnice, schimb de experiență a cadrelor didactice. Personalul didactic aplică strategii didactice interactive în cadrul activităților curriculare și extracurriculare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

Dovezi	• Curriculumul pentru educație timpurie • Ghiduri metodice, Repere metodologice privind organizarea procesului educational, SÎDC, SNP, etc. • Proiectări zilnice orientate pe formare de competențe. • Registrul activităților asistate, Fișe de asistențe la activități; • Controale tematice, operaționale • Agenda educatorului • Seminare, ore metodice, consultații • Nomenclatorul tipurilor de documentație și rapoarte în educația timpurie • Fișe de lucru, elaborate individual		
Constatări	Toate cadrele didactice din instituție activează în baza planificării tematice, săptămânale și zilnice, actualizate anual în corespundere cu cerințele Curriculumului pentru educație timpurie, Reperelor metodologice și SÎDC. În instituție se organizează diverse activități tematice extracurriculare; copiii împreună cu părinții participă la concursurile din instituție. Cadrele didactice elaborează planificări zilnice, tematice, în conformitate cu principiile educației centrate pe copil și pe formarea de competențe. La elaborarea proiectelor didactice educatorii țin cont de particularitățile de vârstă ale copiilor de interesele lor și de respectarea cerințelor sanitaro-epidemiologice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:

Indicator 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

Dovezi	• Fișe individuale de monitorizare și evaluare a dezvoltării copiilor în baza SÎDC • Instrumentul de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului conform indicatorilor din SÎDC • Tabele generalizatoare pentru evaluarea inițială și finală, pentru fiecare grupă • Rapoarte textuale privind evaluarea inițială și finală a copiilor • Raport despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării, la finele grupei pregătitoare • Portofoliile copiilor cu fișe de lucru și alte materiale • Portofoliile cadrelor didactice cu materiale necesare conform nomenclatorului.		
Constatări	Cadrele didactice evaluează dezvoltarea copilului în conformitate cu SÎDC. O atenție sporită în instituție se acordă formării cadrelor didactice în implementarea SÎDC –ului, Metodologiei de monitorizare și evaluare a		

	copilului. Rezultatele evaluării inițiale servesc drept temei pentru proiectarea activităților recuperatorii și formularea obiectivelor pentru un nou an de studii. Evaluarea se desfășoară pentru a observa progresul și regresul copilului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:

Indicator 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

Dovezi	• Plan de activitate, compartimentul <i>*Activități extracurriculare</i> • Proiectele cadrelor didactice pentru activitățile extracurriculare • Proiecte tematice • Expoziții • Jocuri sportive, estafete, distracții • Teatralizare și dramatizare • Fotografii, înregistrări video		
Constatări	Instituția asigură sprijinul individual al copiilor pentru obținerea rezultatelor învățării conform standardelor și metodologiei de monitorizare și evaluare confirmate prin convorbiri și discuții individuale, asistențe la activități, fișele de lucru al copiilor, consultații, consiliere psihopedagogică. Drept exemplu de motivare și responsabilizare a subiecților pentru propria învățare servesc: diplomele de participare pentru copii. Activitățile extracurriculare în anul de studii 2020-2021 s-au desfășurat în conformitate cu obiectivele Planului anual de activitate dar și cu respectarea cerințele sanitaro-epidemiologice instituite la nivel de țară. Activitățile s-au desfășurat cu prezența fizică a copiilor iar părinții au participat la activitățile extracurriculare la distanță, în regim on-line.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:

Indicator 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

Dovezi	• SÎDC • Standardele minime de dotare a instituțiilor de educație timpurie. • Legea Securității și Sănătății în muncă nr.186 din 10.07.2008; • Contract de conectare la internet • Planul de Dezvoltare a Instituției; • Registrul de evidență a literaturii artistice pentru copii • Registrul de evidență a bunurilor materiale • Seminare, ședințe, consultații • Strategii didactice individualizate • Fișe de monitorizare a progresului școlar		
Constatări	Pentru asigurarea accesului copiilor la resursele educaționale, instituția a fost dotată, în limita posibilităților, cu literatura artistică, jucării etc. Mai sunt reserve în dotarea sălii de muzică cu inventar sportiv modern și a terenului de joc. În cadrul activităților cadrele didactice oferă sprijin individual tuturor copiilor pentru obținerea rezultatelor conform standardelor de dezvoltare. În cadrul instituției nu este unitatea de cadru didactic de sprijin.		

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:
Total standard			7

Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

Dovezi	• Standarde minime de dotare a IET • Registrul de evidență a literaturii artistice pentru copii • Registrul de evidență a bunurilor materiale • Accesul copiilor în sala de muzică • Copiii au acces direct la resursele educaționale din centrele de interes și la toate materialele didactice din grupă • Orarul echilibrat al activităților curriculare și extracurriculare • Echipament de sport pentru activitățile sportive • Prezența părinților în componența Consiliului de administrație • Accesul copiilor la terenul de joacă care este dotat corespunzător.		
Constatări	Grădinița dispune de centru metodic unde se află literatură metodică, literatura artistică, panouri, ghiduri, materiale didactice etc. Toate cadrele didactice au acces liber la cabinet. Activitățile muzicale se desfășoară în sala festivă, în sala de grupă cât și pe terenul de joc. Administrația instituției asigură participarea părinților în procesul decizional.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

Dovezi	• Tabelul generalizator privind evaluarea copiilor • Rapoarte de evaluare inițială și finală • Fișa grupei/instituției de monitorizare, evaluare a pregătirii copiilor către școală • Notele informative cu privire la rezultatele evaluării copiilor • SÎDC de la naștere la 7 ani • Fișele de monitorizare a progresului copiilor		
Constatări	În grădiniță există Registrul de evidență a copiilor înmatriculați. Fișele de monitorizare și evaluare a copiilor în baza SÎDC și cele de observare a comportamentului copiilor se află în mapa personală a copilului. Rapoartele de evaluare inițială și finală a dezvoltării copiilor sunt discutate la consiliile pedagogice ale instituției. Baza de date privind performanțele copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ se păstrează atât în format de hârtie cât și în format electronic, aceste date se actualizează anual.		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:

acordat			
---------	--	--	--

Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

Dovezi	• Planul anual de activitate al instituției • Rapoarte cu privire la rezultatele evaluării copiilor • Tabele generalizatoare a rezultatelor evaluării și monitorizării copiilor pe grupe și în instituție • Discuții individuale și de grup cu părinții • Procesele verbale ale ședințelor cu părinții • Poze, video • Expoziții • Diplome • Activități curriculare și extracurriculare • Întreceri și estafete sportive		
Constatări	Promovarea copiilor este un obiectiv de bază al instituției. Politica de promovare a succesului este realizat prin intermediul panoului informativ, motivați prin diplome, aprecieri verbale, abțibilduri. Prin intermediul Viber-ului părinții sunt informați zilnic cu privire la succesul copiilor și la temele și proiectele care se derulează.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat:

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.3.4. Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ [partea finală de după ultima virgulă nu se referă la IET]

Dovezi	• Planul de activitate al Instituției; • Fișele de asistențe la activități; • Fișe de evaluare și monitorizare a copiilor; • Scenarii de proiecte didactice, matinee: • Note informative, rapoarte • Planificarea zilnică a cadrelor didactice • Discuții individuale și de grup cu fiecare copil		
Constatări	Instituția oferă zilnic posibilitatea învățării interactive în cadrul activităților curriculare și extracurriculare. Cadrele didactice utilizează diverse metode interactive prin cooperare, unde sunt încadrați toți copiii formându-le aptitudini de dezvoltare individuală.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:
Total standard			3,5

ANALIZA SWOT

Dimensiune IV EFICIENȚA EDUCAȚIONALĂ	Puncte forte (Strengths)	Puncte slabe (Weaknesses)
	- Instituția dispune de personal didactic calificat. -Instituția crează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate în limita posibilităților; -Toate echipamentele și instalațiile	-Instituția nu dispune de echipamente, materiale și auxiliare curriculare suficiente pentru aplicarea calitativă a curriculumului național , SÎDC. -Realizarea necalitativă a serviciului de către unele cadre didactice. - Sala festivă și sala de sport sunt

	folosite în procesul educativ sunt funcționale -Cadrele didactice utilizează tehnologiile informaționale în activitatea educațională ; -Se desfășoară sistematic monitorizarea procesului educațional și analiza subiectelor în cadrul Consiliilor pedagogice și Consiliilor de Administrație	comune -Materialele didactice distributive sunt insuficiente - Unele cadre didactice au insuficiente abilități în utilizarea TIC-ului -Dețin grade didactice doar 30% din personalul didactic -Lipsește unitatea de metodist, cadru didactic de sprijin, logoped, psiholog
--	---	--

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

Domeniu: Management

Indicator 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

Dovezi	• Planul de dezvoltare a instituției • Planul anual de activitate • Raport Statistic anual • Raportul dintre băieți și fete reflectate în agenda educatorului • Procese-verbale ale ședințelor de părinți unde s-a discutat despre particularitățile de vârstă specifice fetelor și băieților • Completarea tabelului ANET • Includerea echitabilă a fetelor și băieților în activitățile curriculare și extracurriculare • Poze, video • Fișa de sesizare		
Constatări	. Administrația instituției asigură echitatea de gen în toate activitățile curriculare, extracurriculare și raportul dintre băieți și fete. În curriculum pentru educație timpurie, nu sunt prevăzute competențe cu privire la educația de gen, de aceea numărul acestor activități este diminuat. În cadrul activităților extracurriculare, se observă o echitate între fete și băieți, etnie și religie. Angajații sunt informați prin semnătură despre procedura de organizare instituțională și de prevenire a cazurilor de ANET. Fișa de sesizare a cazurilor suspecte de violență față de copil este disponibilă pentru toți angajații instituției. În Planul activităților extracurriculare sunt prevăzute activități la care participă toți copiii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

Dovezi	• Curriculumul pentru educația timpurie; • Planul anual al Instituției • Agenda educatorului cu date generale despre copii; • Formare continuă a cadrelor didactice
--------	--

	• Activități cu tematici care includ aspectul echității de gen în cadrul instituției • Materiale didactice care promovează educația de gen • Educația parentală cu tema „Educația de gen, aspecte și valori” • Dulapuri separate și antreuri separate • Veceuri amenajate pentru ambele genuri • Activități reflectate în agenda educatorului • Discuții individuale cu copiii și părinții		
Constatări	În cadrul instituției, cadrele didactice, pe parcursul activităților zilnice demonstrează comportament nediscriminatoriu în raport cu genul copiilor. Instituția asigură formarea cadrelor didactice în privința echității de gen prin seminare, ore metodice, etc. Administrația oferă tuturor părinților sau, după caz, reprezentanților legali, informații complete (prin rapoarte, note informative, mijloace electronice și discuții) privind politicile și activitățile de promovare a echității de gen.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

Dovezi	• Cadrele didactice încurajează, sprijină și stimulează participarea echitabilă atât a fetelor cât și a băieților în activitățile curriculare și extracurriculare, proiectele didactice • Personalul instituției demonstrează comportament nediscriminatoriu în raport cu genul • Copiii sunt familiarizați cu conceptele –cheie ale educației sensibile de gen • Copiii indiferent de gen, sesizează și acționează împotriva prejudecăților și stereotipurilor de gen • Jocuri, estafete, concursuri cu implicarea ambelor genuri în egală măsură. • Educația parentală- <i>Rolul taților în educarea copiilor.</i> • Proiectul „Educația Parentală”		
Constatări	Cadrele didactice și nedidactice demonstrează comportament nediscriminatoriu în raport cu genul copilului. În cadrul instituției se organizează activități de stimulare a conceptelor cheie a educației de gen și a eliminării stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:
Total standard			3

ANALIZA SWOT

Dimensiune V <i>EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN</i>	Puncte forte (Strengths)	Puncte slabe (Weaknesses)
	-Copii sunt educați, comunică și interrelaționează în conformitate cu principiile echității de gen. -Personalul instituției promovează și stimulează comportamente nediscriminatorii în raportul cu genul - Atât fetele cât și băieții sunt implicați în mod echitabil în activitățile	- Cadrele didactice planifică puține activități în domeniul educației sensibile la gen. -Instituția nu dispune de materiale suficiente pentru promovarea activităților care promovează echitatea de gen. -În Curriculum de educație

	curriculare și extracurriculare -Cadrele didactice sunt familiarizate cu modulul Educația de gen - Cadrele didactice inițiază și părinții în educația de gen și diminiarea stereotipurilor .	timpurie nu sunt prevăzute competențe legate de educația de gen -Stereotipul diferențelor de gen predomină în familie și societate -Lipsa materialelor didactice sensibile la dimensiunea de gen (ghiduri, suporturi metodologice privind integrarea educației de gen în procesul educațional)
--	---	---

Director
IONEL Olga